

| | |
|---|--|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Специализированный учебно-научный центр – Университетский лицей (СУНЦ СВФУ) |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-П-2.5-416-18 Версия 2.0 | <i>Положение о факультативных учебных предметах, курсах специализированного учебно-научного центра – университетского лицея</i> |

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе Федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (утвержден приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 года № 1089)

1.2. Факультативные занятия имеют целью углубление общеобразовательных знаний и развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся. Факультативные занятия направлены на повышение у обучающихся интереса к изучаемым учебным предметам, углубление их содержания, активацию познавательной деятельности, повышение качества знаний обучающихся, удовлетворение интереса обучающихся с повышенной мотивацией.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок использования часов вариативной части Учебного плана СУНЦ через факультативные занятия. Факультативные занятия как форма образовательного процесса в СУНЦ организуется в соответствии с Учебным планом.

1.4. СУНЦ принимает решение и несет ответственность за содержание и проведение факультативных занятий в порядке, определенном действующим законодательством.

2. Порядок организации факультативных занятий с обучающимися.

2.1. Вводимые в действие факультативные курсы должны иметь программное обеспечение. Учебные программы и тематическое планирование факультативных занятий разрабатывается учителями на учебный год согласно Положению о рабочих программах школы.

2.2. Факультативный курс может быть рассчитан не менее чем на 17 часов и не более чем на 34 часа.

2.3. В группы по изучению факультативных занятий обучающиеся зачисляются по их желанию. Основанием для зачисления обучающегося в группу для факультативного занятия является письменное заявление родителей (законных представителей) или самих

| | |
|---|--|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Специализированный учебно-научный центр – Университетский лицей (СУНЦ СВФУ) |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-П-2.5-416-18 Версия 2.0 | <i>Положение о факультативных учебных предметах, курсах специализированного учебно-научного центра – университетского лицея</i> |

обучающихся, являющееся юридическим подтверждением выбора обучающихся. Во всех случаях число групп для факультативных занятий определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых школой на основе действующего Учебного плана школы.

2.4. Группы для изучения факультативов, как правило, комплектуются из обучающихся одного класса, различных классов одной параллели. Группы для занятий формируются в количестве не менее 5-ти человек и более в зависимости от количества обучающихся, нуждающихся в такой форме занятий.

2.5. Часы, выделяемые на факультативные занятия, входят в максимальный объем учебной нагрузки обучающегося. Факультативные занятия должны предусматриваться специальным расписанием утвержденным директором школы и проводятся во внеурочное время после уроков. Должен быть предусмотрен перерыв для отдыха школьников между обязательными занятиями и факультативными занятиями не менее 40 минут. Продолжительность факультативного занятия не должна превышать 45 минут.

2.6. Обучающимся не рекомендуется изучать более двух факультативных курсов одновременно.

2.7. Комплектование групп по изучению факультативных курсов проводится учителем, ведущим факультатив, утверждается директором школы не позднее 10 сентября текущего года.

В случае выбытия одного или нескольких обучающихся из группы факультативных занятий по уважительной причине (на основании родителей или их законных представителей) школа обязана провести доукомплектование группы с соблюдением всей процедуры оформления до минимальной наполняемости группы.

2.8. При закрытии факультативной группы руководство школы обязано проинформировать родителей за 2 недели до прекращения занятий. Часы факультативных занятий, протарифицированные педагогам, снимаются на основании приказа директора школы.

3. Методы и формы обучения факультативных занятий.

| | |
|---|--|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Специализированный учебно-научный центр – Университетский лицей (СУНЦ СВФУ) |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-П-2.5-416-18 Версия 2.0 | <i>Положение о факультативных учебных предметах, курсах специализированного учебно-научного центра – университетского лицея</i> |

3.1. При проведении факультативных занятий должны найти применение различные формы и методы обучения и виды учебной работы обучающихся, способствующие развитию у них познавательной и творческой активности, в том числе лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, рефераты, доклады и другие формы самостоятельной работы обучающихся.

3.2. Основными приоритетными методиками изучения факультативных занятий являются: учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся, различий в стилях познания – индивидуальных способах обработки информации, интерактивность.

4. Оценка результатов изучения факультативных занятий.

4.1. По окончанию изучения факультативного курса обучающиеся должны приобрести знания, умения, опыт предусмотренные программой.

4.2. Факультативные занятия не оцениваются.

5. Учебное и программно-методическое обеспечение преподавания факультативных занятий.

5.1. В качестве учебных пособий в преподавании факультативных или индивидуально-групповых занятий используются пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ.

5.2. В качестве учебной литературы по факультативным и индивидуально-групповым занятиям могут быть использованы учебные пособия, пособия по факультативным курсам, а также научно-популярная литература, справочные издания.

6. Документация факультатива.

6.1. Каждый учитель, ведущий факультативные занятия, должен иметь программу.

6.2. Учитель регулярно заполняет журнал факультативных занятий, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость обучающимися занятий. Он обязан своевременно сдавать журнал для проверки заместителю директора по УВР.

6.3. При организации факультативных занятий школа должна иметь следующие документы:

- материалы анкетирования, определяющие выбор обучающимися и их родителями факультативных курсов;

| | |
|---|--|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Специализированный учебно-научный центр – Университетский лицей (СУНЦ СВФУ) |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-П-2.5-416-18 Версия 2.0 | <i>Положение о факультативных учебных предметах, курсах специализированного учебно-научного центра – университетского лицея</i> |

- заявления родителей, которые хранятся у заместителя директора школы по учебной работе в течение учебного года;
- приказ по школе, утверждающий списочный состав обучающихся факультативных курсов;
- приложение к учебному плану школы с перечнем реализуемых факультативных курсов и их программного обеспечения;
- журналы учета проведенных факультативных занятий;
- расписание занятий факультативных курсов, утверждается директором школы.

7. Оценка качества работы факультатива.

7.1. Руководство школы контролирует выполнение программ факультативных курсов, посещаемость, соблюдение расписания, ведение документации, предусмотренной настоящим Положением.

7.2. Предметная диагностика факультативных курсов планируется администрацией школы с учетом специфики факультативов на основании критериев.

7.3. Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям:

- метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно – практические занятия и т. д.);
- формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
- активность и самостоятельность обучающихся в процессе занятий;
- посещаемость факультативных занятий.

7.4. Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных занятий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и директор школы.

Согласовано и введено в действие приказом общеобразовательного учреждения

Срок действия данного Положения неограничен.

| | |
|---|--|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Специализированный учебно-научный центр – Университетский лицей (СУНЦ СВФУ) |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-П-2.5-416-18 Версия 2.0 | <i>Положение о факультативных учебных предметах, курсах специализированного учебно-научного центра – университетского лицея</i> |

Настоящее Положение перед подписанием согласовывается с директором образовательной организации, его заместителями по учебно – воспитательной работе.

8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 1).

8.2. Положение считается отмененным в случае внесения 5 и более изменений и разрабатывается его новая версия.

9. Контроль над выполнением требований настоящего Положения

Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет руководитель подразделения.

10. Ответственность за настоящее Положение

Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего Положения несет руководитель подразделения

